

[NCS 기반 채용 직무설명서: 사업관리]

중소기업기술정보진흥원				
채용 직무	사업관리			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업기술정보진흥원이 수행하는 중소기업 지원사업의 기획 및 운영 ○ 사업에 지원한 중소기업을 대상으로 과제 평가·선정·협약 ○ 선정된 중소기업의 성공적인 수행을 위한 과제 관리 ○ 지원이 완료된 과제에 대한 사후관리 및 성과 확산·활용 지원 ○ 그 밖에 사업 관리에 필요한 사항에 대한 운영 및 지원 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발사업 및 스마트공장 보급·확산 지원사업, 지역사업 관련 법령 ○ 중소기업 지원 사업 관련 국내·외 정책 및 동향에 대한 기초 지식 ○ 중소기업 지원사업 관련 기술 및 용어 이해 ○ 주요 산업기술 분야별 정책, 트렌드 등을 이해하기 위한 공학적 기초지식 ○ 기업 경영활동에 대한 기본개념(경영관리, 재무제표 분석 등)에 대한 기초지식 ○ 과제관리 전산시스템 활용을 위한 전산지식 및 기술가치 평가에 대한 이해 ○ 국가정책 관련 법·제도 및 예·결산 및 평가 체계 이해를 위한 기초 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업 지원사업 관련 규정·지침·법령 해석과 적용 능력 ○ 정보의 수집·해석·수정·보안 능력 및 연구 능력 ○ 사업 수행 기획 및 단계별 일정관리 ○ 성과분석 능력, 사업관리시스템(PMS) 운영 및 문서작성 능력, 사무기기 활용 능력 ○ 관련 정부 정책, 제도 분석 및 기획을 위한 연구조사 능력 및 자료 수집 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령 및 약정사항 등 규정과 지침, 윤리기준 준수 ○ 내·외부 이해관계자들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 신기술과 기술 트렌드에 대한 적극적 학습의지 ○ 체계적 정보수집과 관리 태도 및 연구 의지 ○ 주어진 업무에 대한 책임의식과 합리성·객관성 유지 ○ 공정성, 투명성, 신뢰성, 비밀유지 및 윤리기준 준수 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
능력단위	○ 02. 프로젝트 통합관리, 06. 프로젝트 일정관리, 11. 프로젝트 의사소통관리			

※ 위 직무기술서는 중소기업기술정보진흥원 채용직무와 관련된 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.